



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРИРОДООХРАННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«Московское городское управление природными территориями»
(ГПБУ «Мосприрода»)

ПРИКАЗ

№ _____

Об утверждении Антикоррупционной политики ГПБУ «Мосприрода»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Антикоррупционную политику ГПБУ «Мосприрода» в соответствии с приложением 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить перечень должностей ГПБУ «Мосприрода», связанных с высокими коррупционными рисками в соответствии с приложением 2 к настоящему приказу.
3. Начальнику Отдела делопроизводства и контроля Киняевой О.В. обеспечить ознакомление с настоящим приказом всех заинтересованных лиц.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

В.В. Видяпин

Антикоррупционная политика ГПБУ «Мосприрода»

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика ГПБУ «Мосприрода» (далее - Учреждение) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в Учреждении.

1.2. Антикоррупционная политика Учреждения разработана в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности, определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

1.3. Настоящая Антикоррупционная политика является внутренним документом Учреждения, направленным на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

2. Цели и задачи

2.1. Основными целями Антикоррупционной политики являются:

- минимизация риска вовлечения Учреждения, ее руководства и работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников Учреждения независимо от занимаемой должности, контрагентов и иных лиц единообразного понимания Антикоррупционной политики Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- разъяснение основных требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться в Учреждении.

2.2. Задачи Антикоррупционной политики:

- информирование работников о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов противодействия коррупции в Учреждении;

- внедрение в практику работы принципов и требований Антикоррупционной политики, ключевых норм антикоррупционного законодательства, а также мероприятий по предотвращению коррупции;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- поддержание деловой репутации Учреждения на должном уровне.

3. Используемые понятия и определения

3.1. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

3.2. Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3.3. Предупреждение коррупции - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

3.4. Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

3.5. Контрагент - любое российское или иностранное юридическое, или

физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

3.6. Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица, либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

3.7. Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

3.8. Комплаенс - обеспечение соответствия деятельности организации требованиям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты организации.

3.9. Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

3.10. Коррупционный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

3.11. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя Учреждения) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой

репутации Учреждения, работником которой он является.

3.12. Личная заинтересованность работника (представителя Учреждения) - заинтересованность работника (представителя Учреждения), связанная с возможностью получения работником (представителем Учреждения) при исполнении должностных обязанностей выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3.13. Субъекты Антикрупционной политики - народ государства, органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер Антикрупционной политики, граждане.

4. Основные принципы антикрупционной деятельности

Система мер противодействия коррупции в Учреждении основывается на следующих ключевых принципах:

4.1. Принцип соответствия Антикрупционной политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.

Реализуемые антикрупционные мероприятия соответствуют Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Учреждению.

4.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

4.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Учреждения о положениях антикрупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикрупционных стандартов и процедур.

4.4. Принцип соразмерности антикрупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения организации, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

4.5. Принцип эффективности антикрупционных процедур.

Применение в таких антикрупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

4.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

4.7. Принцип открытости деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах ведения работы.

4.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

5. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

5.1. Работники Учреждения, находящиеся с Учреждением в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

5.2. Физические и (или) юридические лица, с которыми Учреждение вступает в договорные отношения.

6. Обязанности работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

6.1. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения.

6.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения.

6.3. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

6.4. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя о ставшей известной работнику Учреждения информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Учреждения, контрагентами организации или иными лицами.

6.5. Сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения, либо возникшем у

работника Учреждения, конфликте интересов.

7. Специальные обязанности работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

7.1. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции установлены для следующих категорий лиц, работающих в Учреждении:

- руководство Учреждения;
- лица, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики;
- работники Учреждения, чья деятельность связана с коррупционными рисками.

7.2. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

- руководствоваться интересами Учреждения - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей;

- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

- проводить контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений работниками Учреждения;

- рассматривать сообщения о случаях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Учреждения, контрагентами или иными лицами;

- организовывать обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников Учреждения;

- оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-

розыскные мероприятия;

- проводить оценку результатов антикоррупционной работы и подготавливать соответствующие отчетные материалы.

8. Перечень реализуемых антикоррупционных мероприятий

8.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения:

- введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки;

- разработка и утверждение иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам профилактики и недопущения коррупционного поведения.

8.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

- введение процедуры информирования работодателя работниками Учреждения о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений;

- введение процедуры информирования работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка его урегулирования;

- введение процедур защиты работников Учреждения, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций;

- введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику Учреждения информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Учреждения, контрагентами и иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений.

9. Ответственность работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики

9.1. Работники Учреждения должны соблюдать нормы действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе Уголовного кодекса Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

9.2. Работники Учреждения, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики Учреждения.

9.3. Каждый работник Учреждения при заключении с ним трудового договора должен быть ознакомлен с Антикоррупционной политикой Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения, касающимися

противодействия коррупции, и соблюдать принципы и требования указанных документов.

9.4. Лица, виновные в нарушении требований Антикоррупционной политики Учреждения, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности.

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей, связанных с высокими коррупционными рисками

1. Руководитель
2. Заместитель руководителя
3. Главный бухгалтер
4. Помощник руководителя
5. Помощник заместителя руководителя
6. Директор
7. Заместитель директора
8. Начальник управления
9. Начальник отдела
10. Начальник Экоцентра
11. Заведующий сектором
12. Начальник отдела - Старший государственный инспектор в области охраны окружающей среды на особо охраняемых природных территориях
13. Начальник отдела - Старший государственный инспектор в области охраны окружающей среды
14. Старший государственный инспектор в области охраны окружающей среды на особо охраняемых природных территориях
15. Главный специалист
16. Главный специалист по эколого-просветительской деятельности
17. Ведущий специалист по эколого-просветительской деятельности
18. Ведущий инженер
19. Ведущий юрисконсульт
20. Старший специалист по охране труда
21. Старший экономист
22. Старший специалист по закупкам
23. Специалист по закупкам
24. Специалист по охране труда
25. Специалист по противопожарной профилактике
26. Специалист по персоналу
27. Специалист по связям с общественностью
28. Специалист по эколого-просветительской деятельности

29. Государственный инспектор в области охраны окружающей среды на особо охраняемых природных территориях 1 категории

30. Государственный инспектор в области охраны окружающей среды на особо охраняемых природных территориях 2 категории

31. Государственный инспектор в области охраны окружающей среды на особо охраняемых природных территориях 3 категории

32. Государственный инспектор в области охраны окружающей среды на особо охраняемых природных территориях 4 категории

33. Государственный инспектор в области охраны окружающей среды 2 категории

34. Государственный инспектор в области охраны окружающей среды 3 категории

35. Государственный инспектор в области охраны окружающей среды 4 категории

36. Бухгалтер

37. Экономист

38. Юрисконсульт 1 категории

39. Юрисконсульт 2 категории

40. Инженер 1 категории

41. Инженер 2 категории

42. Инженер-сметчик 1 категории

43. Инженер-сметчик 2 категории

44. Инженер-сметчик

45. Инженер

46. Делопроизводитель

47. Секретарь-администратор

48. Системный администратор

49. Методист 1 категории

50. Организатор эколого-просветительских мероприятий

51. Экскурсовод

52. Водитель

53. Инженер – электрик

54. Инженер – энергетик

55. Контролер технического состояния автотранспортных средств

56. Техник

57. Техник по обустройству территорий

58. Электрик

Лист ознакомления с приказом от _____ № _____

С приказом ознакомлены:

Алиев З.Т.	_____	_____ 2019 г.
	подпись	месяц (прописью)
Бирюков А.Е.	_____	_____ 2019 г.
	подпись	месяц (прописью)
Шиляев А.А.	_____	_____ 2019 г.
	подпись	месяц (прописью)
Сёмина Е.А.	_____	_____ 2019 г.
	подпись	месяц (прописью)
Струкова В.В.	_____	_____ 2019 г.
	подпись	месяц (прописью)
Крамаренко В.А.	_____	_____ 2019 г.
	подпись	месяц (прописью)
Бельских Н.А.	_____	_____ 2019 г.
	подпись	месяц (прописью)
Миняйлова С.А.	_____	_____ 2019 г.
	подпись	месяц (прописью)
Брюсова Е.В.	_____	_____ 2019 г.
	подпись	месяц (прописью)
Кудашов И.Г.	_____	_____ 2019 г.
	подпись	месяц (прописью)
Муратов Т.А.	_____	_____ 2019 г.
	подпись	месяц (прописью)
Тененев А.А.	_____	_____ 2019 г.
	подпись	месяц (прописью)
Алябьев В.С.	_____	_____ 2019 г.
	подпись	месяц (прописью)
Антонов Р.А.	_____	_____ 2019 г.
	подпись	месяц (прописью)

Колесова Е.В.	_____	_____ 2019 г.
	подпись	месяц (прописью)
Чижова Ю.Б.	_____	_____ 2019 г.
	подпись	месяц (прописью)
Галиакберова В.В.	_____	_____ 2019 г.
	подпись	месяц (прописью)
Пушкарев И.В.	_____	_____ 2019 г.
	подпись	месяц (прописью)
Подвинцева С.А.	_____	_____ 2019 г.
	подпись	месяц (прописью)
Бариев Р.А.	_____	_____ 2019 г.
	подпись	месяц (прописью)
Демченко И.И.	_____	_____ 2019 г.
	подпись	месяц (прописью)
Фандеева М.В.	_____	_____ 2019 г.
	подпись	месяц (прописью)
Полищук С.А.	_____	_____ 2019 г.
	подпись	месяц (прописью)
Демьшев Н.А.	_____	_____ 2019 г.
	подпись	месяц (прописью)
Кантемирова С.М.	_____	_____ 2019 г.
	подпись	месяц (прописью)
Адащик О.Г.	_____	_____ 2019 г.
	подпись	месяц (прописью)
Анохин Ю.С.	_____	_____ 2019 г.
	подпись	месяц (прописью)
Шевцов Ю.Н.	_____	_____ 2019 г.
	подпись	месяц (прописью)
Мацура Р.Е.	_____	_____ 2019 г.
	подпись	месяц (прописью)
Ленца С.В.	_____	_____ 2019 г.
	подпись	месяц (прописью)

Хрунов Л.Г.	_____	_____ 2019 г.
	подпись	месяц (прописью)
Козловцев А.И.	_____	_____ 2019 г.
	подпись	месяц (прописью)
Лолаева Ф.Ю.	_____	_____ 2019 г.
	подпись	месяц (прописью)
Рунов В.В.	_____	_____ 2019 г.
	подпись	месяц (прописью)
Кузнецов А.В.	_____	_____ 2019 г.
	подпись	месяц (прописью)
Кривцова Т.А.	_____	_____ 2019 г.
	подпись	месяц (прописью)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Тип согласования: **смешанное**
Документ подписывается **собственноручно**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания/Комментарии
Тип согласования: последовательное				
1	Киняева О.В.		Согласовано 05.12.2019 13:37	-
2	Кривцова Т.А.		Согласовано 05.12.2019 14:55	-
3	Бельских Н.А.		Согласовано 05.12.2019 15:04	-
4	Струкова В.В.		Согласовано 05.12.2019 20:41	-
5	Алиев З.Т.		Согласовано 06.12.2019 08:32	-
6	Бирюков А.Е.		Согласовано 06.12.2019 13:53	-
7	Сёмина Е.А.		Согласовано 06.12.2019 21:13	-
8	Шиляев А.А.		Согласовано 07.12.2019 20:20	-
9	Адащик О.Г.		Согласовано 08.12.2019 09:18	-
10	Анохин Ю.С.		Согласовано 09.12.2019 06:08	-
11	Демьшев Н.А.		Согласовано 09.12.2019 09:11	-
12	Кантемирова С.М.		Согласовано 09.12.2019 13:44	-
13	Козловцев А.И.		Согласовано 09.12.2019 13:49	-
14	Ленца С.В.		Согласовано 09.12.2019 13:58	-
15	Мацура Р.Е.		Согласовано 09.12.2019 14:24	-
16	Рунов В.В.		Согласовано 09.12.2019 14:30	-
17	Лолаева Ф.Ю.		Согласовано 09.12.2019 15:04	-
18	Шевцов Ю.Н.		Согласовано 09.12.2019 15:38	-
19	Хрунов Л.Г.		Согласовано 09.12.2019 16:11	-
Тип согласования: последовательное				
20	Видяпин В.В.		Документ подписан собственноручно 12.12.2019 10:27	-